



United Nations
Educational, Scientific
and



ISISS "Ugo Foscolo"
Teano
Member of UNESCO



Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Ugo Foscolo"

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TURISTICO - COSTRUZIONE AMBIENTE E TERRITORIO
LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE - SCIENZE APPLICATE - LICEO CLASSICO - SCIENZE UMANE
Via Orto Ceraso - 81057 - TEANO - Caserta

Dirigente Tel. 0823/875802 - Segreteria Tel. e Fax. 0823/657568 - C.M. CEIS00400E - C.F. 80103220614

CIRCOLARE n° 2 del 30 agosto 2021

A tutti i docenti
Ai genitori
Agli alunni
Alla Dsga
Al personale ATA
All'albo on line

Oggetto: 1 – Il FOSCOLO E' COVID FREE.

- 2 - Correzioni al calendario dei Corsi di recupero.
- 3 - Consegna/aggiornamento "Stato personale e di servizio".
- 4 - Venerdì 3 settembre 2021 Riunione Dipartimenti.
- 5 - Comunicazioni sulla nuova email istituzionale @posta.istruzione.it .
- 6 - Utilizzo del "libretto" per documentare le assenze, i ritardi, le comunicazioni..
- 7 - Proposta al Collegio impegni dei docenti con incarico di Figura Strumentale al PTOF
- 8 - Tre proposte per il giorno libero.
- 9 - Dal 1 settembre 2021 sono disponibili i dati INVALSI della scuola.

1 – LA NOSTRA SCUOLA E' COVID FREE

Abbiamo operato finora per il ritorno a scuola in presenza senza problemi, Si legge nel Decreto Ministeriale n. 257 del 6 agosto scorso, il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'a.s. 2021-22: " Occorre che la comunità scolastica, operi per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, sia quale veicolo per la piena ripresa della vita scolastica. Le istituzioni scolastiche pertanto debbono continuare a curare campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale e agli studenti attraverso le quali richiamare i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardante le precondizioni per la presenza a scuola. Continuare a consolidare la cultura della sicurezza, sollecita la responsabilità di ciascuno". Nella nostra scuola, sono il 90 % del totale gli alunni che si sono vaccinati: 325 a Sparanise 365 a Teano per un totale di 690 alunni sui 780 totali. Un risultato certamente lusinghiero. Fermo restando quindi la non obbligatorietà del vaccino per gli alunni, lo scopo è quello di gestire al meglio l'attività di prevenzione in classe, nel rispetto della sicurezza propria e altrui. La vaccinazione degli studenti infatti, costituisce un elemento fondamentale di sicurezza collettiva. Abbiamo quindi una protezione diffusa anti Covid, e siamo diventati una scuola Free Covid, condizione che ci tranquillizza in vista delle prossime lezioni in presenza.



2 - Calendario dei Corsi di recupero: aggiornamento

Ricordo che a partire da Giovedì 2 settembre prossimo vi saranno i Corsi di recupero degli apprendimenti. Si terranno in presenza, di mattina, in entrambe le sedi, nei giorni e negli orari indicati.

CALENDARIO corsi di recupero degli apprendimenti per la sede di TEANO

| | | | |
|--|-------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Alunni classe 2 [^] CAT | Ore 8.30 – 9.30 | prof. Conte Giancarlo | Tecnologia |
| | Ore 9.30 – 10.30 | prof. Conte Giancarlo | Tecnologia |
| Alunni classe 3 [^] CAT | Ore 8.30 – 9.30 | prof.ssa Compagnone | Italiano |
| | Ore 10.30 – 11.30 | prof.Giancarlo Conte | Topografia |
| | Ore 11.30 – 12.30 | prof.ssa Boscia | Matematica |
| | Ore 9.30 – 10.30 | prof. Occhicone | Progettazione |
| Alunni classe 4 [^] CAT | Ore 8.30 – 9.30 | prof. assegnato su Rossi | Estimo (8) |
| | Ore 9.30 – 10.30 | prof.ssa Compagnone | Italiano e Storia |
| | Ore 11.30 -12.30 | prof. Conte Giancarlo | Topografia (4) |
| | Ore 10.30 – 11.30 | prof. Occhicone | Gestione Cantieri (5) |
| | Ore 12.30 – 13.30 | prof.ssa Boscia | Matematica |
| Alunni classe 4[^] BSA | Ore 9.30– 11.30 | prof. ssa Petteruti | Inglese |
| Alunni classe 4 [^] LSU | Ore 9.30 – 10.30 | Prof. De Fusco Rossella | Matematica |
| Alunni classe 1[^] L L | ore 9.30 – 11.30 | prof.ssa Petteruti | Inglese (3) |
| Alunni classe 1 [^] L L e 2 [^] LL | Ore 8.30 – 10.30 | prof. ssa Lauretano | Spagnolo (2 + 1) |
| | Ore 8.30-10.30 | prof.ssa Palmieri | Italiano |
| Alunni classe 3 [^] L L | ore 10.30 – 12.30 | prof.ssa Boscia | Matematica |

CALENDARIO Corsi di recupero degli apprendimenti per la sede SPARANISE

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| Alunni classe 1 [^] AFM | Ore 8.30 – 9.30 | prof. Rossi Domenico | Matematica (4) |
| | Ore 9.30 – 10.30 | prof. Natale Immacolata | Inglese |
| | Ore 10.30 – 11.30 | prof.ssa Scialdone Rossella | Italiano e storia |
| | ore 11.30- 12.30 | prof.ssa Ventrone Carmela | Francese |
| Alunni classe 2 [^] AFM | Ore 8.30 – 9.30 | Prof.ssa Ventrone Carmela | Francese (3) |
| | Ore 9.30 – 10.30 | prof. Croce Antonio | Chimica (3) |
| | Ore 10.30 -11-30 | prof. Croce Antonio | Biologia |
| | Ore 8.30- 9.30 | Prof. Montanaro Raffaele | |
| Classe 4 [^] A FM | ore 9.30-10.30 | prof.ssa Spagnuolo Silvana | Economia Aziendale Inglese Informatica |
| | ore 10.30 -11.30 ore 11.30 -12.30 | prof. Vendemia Andrea | Matematica |
| | | prof. Rossi Domenico | |
| Alunni classe 3 [^] A SIA | Ore 10.30 – 11.30 | prof. ssa Spagnuolo Silvana | Inglese |
| | Ore 9.30 -10-30 | prof. ssa Marrese Rosa | Matematica |
| Alunno classe 2 [^] B AM | Ore 8.30- 10.30 | Prof.ssa Merola Stefania | Matematica |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Alunni classe 3 ^B SIA | Ore 8.30 – 10,30 | Prof.ssa Antuono Domenica | Economia Aziendale (3) |
| | Ore 10.30 – 11.30 | Prof.ssa della Vedova Lidia | Economia politica |
| | Ore 10.30- 11.30 | Prof.ssa Ventrone Carmela | Francese |
| Alunni classe 1 ^A AT | Ore 12.30 – 13.30 | Prof.ssa Ventrone Carmela | Francese |
| | Ore 11.30 -12.30 | Prof. Croce Antonio | Scienze della Terra |
| Alunni classe 3 ^A AT | Ore 8.30 – 10.30 | Prof. Cioppa Pietro | Discipline Turistiche (3) |
| Alunni classe 4 ^A AT | Ore 10.30 – 12.30 | Prof. Cioppa Pietro | Discipline Turistiche (4) |
| Alunni classe 2 ^A LSU | ore 9.00 – 11.00 | prof.ssa Fusco M. Giovanna | Italiano e Latino |

Si invitano i docenti interessati di avvisare gli alunni e le famiglie, comunicando loro gli orari ed il calendario dei corsi.

3 – Consegna/ aggiornamento “Stato personale e di servizio”.

A proposito della compilazione e dell’aggiornamento dello “Stato personale e di servizio”, di cui alla precedente circolare, si invitano i docenti che non l’avessero ancora fatto a consegnare direttamente a scuola al sottoscritto lo “Stato personale e di servizio” aggiornato, il cui modello si può scaricare dal sito della scuola. E’ inutile ricordare che tutti i docenti debbono aggiornare il proprio “stato” relativamente ai titoli, alla formazione, alle certificazioni e alle attività svolte durante gli anni scolastici. Il modello deve essere compilato e consegnato entro il 15 settembre direttamente al sottoscritto. Lo stesso servirà per assegnare compiti ed incarichi che necessitano di particolare competenze professionali.

4 - Venerdì 3 settembre 2021 Riunione Dipartimenti.

Dalle ore 9.00 – alle 11.00

Riunione DIPARTIMENTI in presenza nella sede di Teano

D. Umanistico: Italiano, Latino, Greco, Geostoria, Filosofia, Scienze Umane, Religione

D. Linguistico: Inglese, Francese, Spagnolo

D. Economico sociale, Econ. Aziendale, Diritto Economia,

D. Scientifica. Scienze, Chimica, Biologia, Scienze Motorie 11 (T)

D Logico Matematico: Matematica, Matematica e Fisica, Informatica, Matem. Appl.

D. Ambiente e territorio: Progettazione, Gestione Cantieri, Topografia, Estimo, Arte,

D Sostegno: docenti di sostegno con referenti bes, sostegno, bullismo, cyberbullismo

5 - Comunicazioni sulla email istituzionale @posta istruzione.it e @foscoloteano.edu.it

- Uso della mail del foscolo per i contatti con le famiglie e l’inserimento nell’Agenda scolastica

Si invitano tutti i docenti, che non lo avessero ancora fatto, ad utilizzare la casella di posta elettronica istituzionale @posta.istruzione.it. Oppure la casella @foscoloteano.edu.it per i contatti con le famiglie e per ricevere avvisi da parte della scuola.

L’utilizzo della mail nella scuola oramai è una necessità ed è fondamentale per mantenere il contatto tra famiglie e docenti. Tenendo conto che esistono due tipi di mail, quello strettamente personale, e quello che ha l’estensione ministeriale, si invitano i docenti ad utilizzare quest’ultima

comunicandola anche agli alunni per eventuali contatti con i genitori.

6 – Utilizzo del “libretto” per documentare le assenze, i ritardi, le uscite anticipate, le note disciplinari, le comunicazioni telefoniche e le annotazioni didattiche.

La nostra scuola sta preparando il nuovo Diario Scolastico e il libretto per le assenze da consegnare a settembre ai nostri studenti. I libretti, in particolare, serviranno per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e per la comunicazione ai genitori delle note disciplinari, le annotazioni didattiche e dei giorni nei quali gli alunni saranno impegnati in attività PCTO.

Si invitano pertanto i docenti di classe, in attesa della distribuzione del nuovo libretto, ad utilizzare i libretti che gli alunni hanno avuto lo scorso anno e che presentano poche assenze. In questo modo avremo la possibilità di verificare la frequenza degli alunni durante tutti e due gli anni scolastici. I nuovi libretti saranno consegnati agli alunni del primo anno e a quelli che hanno esaurito il numero delle assenze a disposizione. Con l'occasione si ricorda che i libretti non potranno essere utilizzati per le autorizzazioni dei genitori per viaggi o visite guidate: queste saranno richieste volta per volta e saranno consegnate al Dirigente Scolastico per la verifica del numero delle adesioni e della firma dei genitori.

7 - Proposta al Collegio impegni dei docenti con incarico di Figura Strumentale al PTOF

Il Dirigente Scolastico, considerato che il PTOF individua quale obiettivo primario delle proprie azioni il **successo scolastico** degli allievi, il monitoraggio delle assenze, del disagio, del comportamento e del rendimento degli alunni ed una maggiore comunicazione tra allievi, docenti, famiglie e Dirigente scolastico, **propone al Collegio dei Docenti del 1 settembre 2021** di istituire sette Funzioni Strumentali alle quali attribuire i seguenti compiti:

Area 1 Funzione Strumentale Curricolo per la Progettazione per competenze, realizzazione UDA e griglie di valutazione autentiche. La funzione potrà in essere incontri ed attività finalizzate alla realizzazione di un curricolo di scuola che utilizzi una progettazione per competenze e Unità Didattiche di Apprendimento multidisciplinari (con monitoraggio, report finale e archivio dati)

Area 2 Funzione strumentale INVALSI per la preparazione, la realizzazione, la restituzione ed il confronto degli esiti delle Prove Invalsi negli ultimi tre anni. Cura il rapporto con le classi Terze Medie. Cura la preparazione, la somministrazione e la correzione delle prove Invalsi, le relative simulazioni e la **Restituzione dei dati**.

(con monitoraggio, report di fine anno e archiviazione dei dati)

Area 3 Funzione Strumentale PCTO per la pubblicizzazione delle Convenzioni, la creazione delle nuove ed il monitoraggio dell'attività svolta e da svolgere. Segue la Piattaforma PCTO e la Formazione ANPAL. Avvia l'attività delle classi terze, formalizza i progetti con gli Enti locali, le aziende e le associazioni per gli stages formativi. Cura l'immagine della scuola cogliendo le iniziative formative che vengono dal territorio e pubblicizzando all'esterno le attività più significative. Coordina la Commissione dei docenti **tutor per l'ASL**.

(con monitoraggio, report di fine anno ed archivio dati)

Area 4 Funzione strumentale Orientamento per la verifica dei risultati a distanza dei nostri alunni diplomati negli ultimi cinque anni, sia riguardo il mondo del lavoro, sia riguardo l'università. (con monitoraggio, report fine anno ed archivio dati). Controlla il calendario e le presenze nelle

attività extracurricolari: sportive, corsi di recupero, eventi e attività di Open Day e di Open Class

Area 5 Funzione Progettazione scolastica Il docente si occuperà della progettazione della scuola, coordinerà e curerà il Piano Integrato di Istituto PON, POR, FSE, FESR, Scuola Viva, gli accordi di rete e l'attività extrascolastica. Aiuterà il DS ad illustrare, mediante appositi incontri, la

progettazione di istituto agli aventi interesse, ai doceti, ai genitori e agli alunni al fine di ottimizzare il lavoro svolto. (Monitoraggio, report, archivio dati)

Area 6 Funzione Documentazione, didattica ed archivio on line.

Aiuterà il DS nell'aggiornamento quotidiano del sito on line della scuola, archiviando le circolari, i decreti, i progetti, i regolamenti, le foto e tutti i documenti relativi all'azione didattica ed amministrativa della scuola. Curerà inoltre l'albo pretorio on line e l'Amministrazione trasparente. (con l'aggiornamento, il report e l'archiviazione dei dati)

Area 7 – Gestione e Valutazione dell' Offerta formativa. Curerà l'aggiornamento e la divulgazione del PTOF, del Rapporto di Valutazione, del Piano di Miglioramento della scuola, del Rapporto di Valutazione Esterna della scuola e la Compilazione del Bilancio sociale.

L' Operatore Digitale Aiuterà i docenti al corretto utilizzo del registro elettronico, e aggiornerà il portale "Scuola in chiaro" del Ministero

Il docente Coordinatore di classe

Il docente Coordinatore di classe, è molto importante, perché cura il successo scolastico di tutti gli alunni della classe, effettuando periodicamente il monitoraggio delle note disciplinari, delle assenze e del rendimento degli alunni per lo sportello di aiuto pomeridiano e per i corsi di recupero. Contatta per tempo le famiglie più volte, tramite fonogramma o comunicazione scritta) o, in casi di ripetute assenze o ripetute insufficienze.

NB. I docenti che aspirano a svolgere tali funzioni, devono avere buona volontà e disponibilità; potranno essere infatti impegnati per almeno un' ora settimanali in orario pomeridiano perché è intenzione del sottoscritto promuovere incontri periodici di staff (possibilmente due al mese) allo scopo di migliorare la comunicazione interna alla scuola tra i docenti, il dirigente ed i suoi collaboratori. Resta inteso che l'attività inerente la funzione non potrà essere svolta durante l'orario di servizio. Nessuno, infatti, è autorizzato a lasciare incustodita la classe.

8 - Tre proposte per il giorno libero

Si precisa che i giorni "liberi" saranno assegnati in base alle richieste degli insegnanti della singola classe. Pertanto se nella stessa classe più insegnanti dovessero chiedere lo stesso giorno (es. Sabato o lunedì) verranno assegnati gli altri giorni che dovessero restare senza copertura. Per il prossimo anno scolastico, invece, se la scelta sarà condivisa dalle famiglie, vedremo di adottare la settimana "corta", con cinque giorni di lezione .

9 - Dal 1 settembre 2021 sono disponibili i dati INVALSI della scuola.

La ripresa delle attività costituisce un momento molto importante per la scuola. Per questo motivo l'INVALSI dal 1 settembre 2021 metterà a disposizione di tutte le scuole gli esiti delle prove INVALSI 2021 per permettere un'analisi iniziale dei dati. Sicuramente questi dati saranno molti utili per la progettazione delle attività di recupero e di consolidamento che dovremo metter in atto nei prossimi mesi. Sul sito INVALSIopen poi, nel mese di ottobre 2021 saranno pubblicati nuovi strumenti didattici, in seguito a quanto è emerso dalle rilevazioni sugli apprendimenti.

II DIRIGENTE
prof. Paolo Mesolella
(firmato ai sensi dell'art.3,
comma 2 del D.Lgs 39/93)